



Grundqualifizierung zur Agrarbürofachkraft in Mittelfranken

Termine im Überblick

Termin	Kurstagsnummer
26.10.2026	1
02.11.2026	2
09.11.2026	3
16.11.2026	4
23.11.2026	5
30.11.2026	6
07.12.2026	7
14.12.2026	8
21.12.2026	9
11.01.2027	10
18.01.2027	11
25.01.2027	12
01.02.2027	13
15.02.2027	14
22.02.2027	15
01.03.2027	16

Programmänderungen und Terminverschiebungen sind vorbehalten.

Ort: 3. OG der BBV Hauptgeschäftsstelle Mittelfranken,
Bischof-Meiser-Straße 8, 91522 Ansbach

Anmeldung unter: <https://www.bildung-beratung-bayern.de/?tid=27032005>

Oder bei: Laura Schnaidt, Tel.: 0981-97070-32

Qualifizierung zur Agrarbürofachkraft Programm 2026/2027

Grundsätzliches:

- Veranstaltungsort: HGST Ansbach
- Die überwiegenden Kurstage finden als Präsenzseminar statt, einzelne Kurstage im Online-Format
- Zum Austausch wird eine Whats-App Gruppe angeboten. Wer der Gruppe beitreten möchte, bitte den QR-Code scannen .
- Veranstalter: BBV Bildungswerk im Bezirk Mittelfranken, Bischof-Meiser-Straße 8, 91522 Ansbach

Datum	Uhrzeit	Thema	Referenten
Tag 1 26.10.2026	9:00 – 11:15	Begrüßung Organisatorisches Vorstellungsrunde Ggf. Rundgang BBV Der BBV und das BBV Bildungswerk Gruppenarbeit Agrarbürocheck Einführung in die Lern Plattform Big Blue Button Die Bayern App	Bezirksbäuerin BW GF Laura Schnaidt
	11:15 – 12:15	Der BBV – der Interessensvertreter der Landwirte • Aufgaben der BBV Geschäftsstellen • Mitgliedervorteile, Dienstleistungsangebote	BBV Geschäftsführer
	12:00 – 12:30	Der BBV – der Interessensvertreter der Landwirte • Angebote für die Bauernfamilien: next generation	nextgeneration - Beauftragte
	13:15 – 14:15	Umgang mit Medien (Instagram, Facebook, TikTok), und BBV Medien (App, Newsletter, BBV Infos)	Mitarbeiter ÖA der Bezirke
	15 min Pause		
	14:30 – 15:30	Aktuelle agrarpolitische Themen	Direktor des Bezirksverbandes

Tag 2 02.11.26	09:00 – 12:00	Die bevorstehende Hofübergabe erfolgreich gestalten: Über was muss man sich Gedanken machen?	Genf-Berater David Lindörfer
	12:30 – 14:00	Bereits erfolgte Hofübergabe: Was bedeutet das, was im Vertrag steht?	Genf-Berater David Lindörfer
	14:00-16:00	Für ein gutes, gesundes und sicheres Miteinander auf den Höfen • Konfliktbewältigung • Macht der Gedanken • Ziele im Leben • Stressbewältigung und Resilienz Angebote Mediation, Montagstelefon, SVLFG Krisenhotline	Mediator/Genf-Berater

Tag 3 09.11.26	09:00 - 12:00	Die sozialrechtliche Absicherung durch die SVLFG • Landwirtschaftliche Alterskasse • Landwirtschaftliche Krankenkasse • Landwirtschaftliche Berufsgenossenschaft • Landwirtschaftliche Pflegekasse Überblick über Mitgliedschaft, Beiträge und Leistungen inkl. Betriebs- und Haushaltshilfe	Genf-Berater Ramona Böswald
	12:30 - 14:00	Soziale Absicherung der Familie • Vorsorgevollmacht • Patientenverfügung	Genf-Berater
	14:00- 16:00	Der Notfallordner An einem konkreten Fall in Gruppen arbeiten	Genf-Berater/Sozial-Berater Gerhard Lang

Tag 4 16.11.26	09:00 – 13:00	• Erbrecht und Testament • Ehe- und Partnerschaftsverträge • Sozialhilferegress • Elternunterhalt • Gesellschaftsrecht • Arbeitsverträge	Jurist der HGST
	13:30- 16:00	• Grundstücksübertragung, Hof Pacht, Schuldrecht, Minijob, • Baurecht	Jurist der HGST

Tag 5 23.11.26	09:00 – 12:00	Das Büro im Betrieb • Bedeutung des landwirtschaftlichen Büros als Betriebszentrale • Einrichtung und Ausstattung im digitalen Zeitalter • Digitale Terminverwaltung: Kalendersysteme • Ablagesysteme: traditionell und EDV-Ablage • Nutzung digitaler Kommunikationsmedien Arbeitsplanung, Zeitmanagement	Business Coach Stefanie Henry
-------------------	------------------	--	----------------------------------

		• Platzierung der notwendigen Büroarbeiten im Arbeitsalltag • Planung und Erledigung der Büroarbeiten nach Prioritätsstufen • Einsatz verschiedener Planungshilfen, Einbindung digitaler Möglichkeiten • Erkennen individueller Zeitdiebe	
	12:30 – 16:30	Fortführung des Themas	EDV Trainer, Business Coach

Tag 6 30.11.26	09:00 - 12:00	Risikoanalyse • Versicherungsbedarf für Familie und Betrieb • Überblick über die wichtigsten Sozial-, Privat- und Sachversicherungen Rechtliche Regelungen bei Versicherungsverträgen • Notwendige Melde- und Verwaltungsaufgaben	BBV Service Heiko Poppel
	12:30-14:30	Einzelbetriebliche Investitionsförderung => Inkl. Diversifizierungsförderung	Landsiedlung Günther Schmidtell
	14:30 – 16:00	MFA online & Kulap • MFA online • Falby App Betrieblicher Nutzen nach der Antragsstellung	Fachberater

Tag 7 07.12.26	09:00 – 11:00	Düngung und Pflanzenschutz • Düngeverordnung ○ Düngebedarfsermittlung ○ Dokumentation ○ Lagerraumberechnung ○ Gülle App • Stoffstrombilanz • Pflanzenschutz ○ Dokumentation Sachkundenachweis	Agrarberater Jessica Naser
	11:00-11:30	Agrardieselsteuerrückvergütung	Fachberater Jessica Naser
	12:30-14:30	AELF Aufgaben der AELF Kontrollen bei Invekos	AELF
	14:30-16:00	Umgang mit Antibiotika, Vorgaben in der Tierhaltung	Veterinäramt

Tag 8 14.12.26	09:00 – 12:00	Das digitale Büro – Vorteile, Herausforderungen, notwendige Werkzeuge • Datensicherheit ○ Sicherheitseinstellungen an Laptop und Co. ○ Virenprogramme: - Übersicht über kostenlose und kostenpflichtige Programme - Entwicklung einer Routine - Vorgehen im Fall eines Virus Gruppendiskussion: Wer verwendet welches Virenprogramm? ○ Datensicherung: - geeignete Verfahren - Passwörter, Passwortmanager - 2 Faktor Authentifizierung - DSGVO Grundlagen Jeder probiert einen Passwortmanager aus ○ Sicheres Online-Banking - Sicherheitseinstellungen an Handy und Co. - Bezahlmethoden im Internet ○ Sicherheit im Internet der Dinge • Die Cloud ○ Vorteile und Risiken einer Cloud ○ Einbinden mehrerer Geräte ○ Vorstellen von OneDrive, Google Drive ○ Gruppenarbeit: Herunterladen von wichtigen Word- und Exceldateien aus einer Cloud (Briefvorlage inkl. Briefkopf und Signatur, Ordnerrückenschilder, Rechnung, Arbeitszeiterfassung, Stundenauswertung, Visitenkarten) • Interessante Smartphone Apps ○ Kalender - Einzelarbeit: z. B. Termine erstellen, verschieben ○ Bei Bedarf: LKV App (nur für Tierhalter interessant) ○ Nicht Falby App – wird von Fachberatern vorgestellt	EDV Trainer Johannes Gleixner
	12:30 – 16:00	Fortführung des Themas	EDV Trainer

Tag 9 21.12.26	09:00 – 12:00	Das digitale Büro – Vorteile, Herausforderungen, notwendige Werkzeuge • Der Router ○ Wichtige Einstellungen am Bsp. der Fritzbox ○ Was kann eine Fritzbox ○ Zugriff auf den Router von extern ○ Das Handy als VoiP Gerät ○ Aufbau eines WLAN Mesh und einer WLAN Brücke ○ Sicherheitseinstellungen: GastWLAN, Kindersicherung • E-Mail Handling ○ Ordner anlegen ○ Mails nachverfolgen ○ Mails archivieren ○ Signatur ○ Vorlagen erstellen • One Note und Microsoft to do ○ One Note - Notizen erstellen und bearbeiten auf mehreren Geräten - Gruppenarbeit: gemeinsam eine Notiz bearbeiten ○ Microsoft to do - Erstellen von Lehrlingsaufgaben - Erstellen einer geteilte Einkaufsliste • Künstliche Intelligenz im Agrarbüro ○ Chat GPT - Anmelden - Richtig prompten - Praktische Übung: Erstellen eines Word Dokumentes, z. B. Rechnung, Erstellung einer Checkliste, von Excel-Formeln und eines Bildes	EDV Trainer Johannes Gleixner
	12:30 – 16:00	Fortführung des Themas	EDV Trainer

Tag 10 11.01.27	09:00 – 12:00	Das digitale Büro – Vorteile, Herausforderungen, notwendige Werkzeuge • Künstliche Intelligenz im Agrarbüro ○ Gemini: Vorführen und Vergleich mit Chat GPT ○ Bing: Vorführen und Vergleich mit Google ○ Perplexity - Vergleich mit Google und Chat GPT - Anmelden - Praktische Übungen ○ Napkin: Vorführen von Textgenerierung aus Grafiken ○ Speech to text KI: Praktische Übung z. B. mit MS 365, One Note oder Handy ○ Microsoft Copilot ○ Notebook LM Google	EDV Trainer Johannes Gleixner
	12:30 – 16:00	Fortführung des Themas und Zeit zur Vertiefung vorangegangener Inhalte oder Zeigen interessanter Internetprogramme z. B. LfL,	EDV Trainer

Tag 11 18.01.27	09:00 – 12:00	Das digitale Büro – Vorteile, Herausforderungen, notwendige Werkzeuge • Digitale Datenablage ○ Systematische Ablage ○ Dateinamenvergabe ○ Suchen von Dokumente ○ Ausgabe eines analogen Musterablageplans, Grundstruktur für EcoDMS ○ Gesetzeskonforme Aufbewahrung von Rechnungen und Unterlagen inkl. Aufbewahrungsfristen • Datenmanagementsystem ○ Vergleich mehrerer Programme ○ Praktisches Arbeiten in EcoDMS ○ Vorführung eines weiteren DMS ○ Anbindung an E-Belegsysteem • Faktorisierung und Buchhaltung ○ Vergleich mehrerer Programme z. B. Datev Duo, justfarming ○ Vorstellung mehrerer Programme ○ Erstellung, Versand, Empfang von E-Rechnungen ○ Übertragung von Daten an den Steuerberater ○ Belege erfassen	EDV Trainer Johannes Gleixner
	12:30 – 16:00	Fortführung des Themas	EDV Trainer

Tag 12 25.01.27	09:00- 12:00	Buchführung und Bilanzierung • Rechtliche Grundlagen	BBV Steuerberatung
	12:30 – 16:00	Buchführung und Bilanzierung • Jahresabschluss • Einfache Bilanzanalyse • Betriebswirtschaftliche Auswertung • DATEV-DUO • Digitale Belege und Belegaufbewahrung • Bankdatenübernahme • E-Rechnung; Kassenführung • Darstellung der Zusammenarbeit mit Steuerkanzlei	BBV Steuerberatung

Tag 13 01.02.27	09:00- 12:00	Buchführung und Bilanzierung • Fortführung des Themas	BBV Steuerberatung Erik Arnold
--------------------	-----------------	--	--------------------------------------

	12:30 – 16:00	Steuerrecht • Steuerarten • Gewinnermittlung • Umsatzsteuerpauschalierung/Regeversteuerung	BBV Steuerberatung 9 Erik Arnold
--	---------------	--	---

Tag 14 15.02.2026	09:00 – 12:00	Steuerrecht • Fortführung des Themas	BBV Steuerberatung 9 Erik Arnold
	12:30 – 16:00	Steuerrecht Fortführung des Themas	BBV Steuerberatung 9 Erik Arnold

Tag 15 22.02.2027	09:00 – 10:30	Wald und Jagd • Wildschäden in der Land- und Forstwirtschaft • Flur- und Aufwuchsschäden Die Mitgliedschaft in der Jagdgenossenschaft: Rechte und Pflichten	Jagd Armin Heidingsfelder
	10:30 – 12:00	Diversifizierung (oder online?)	
	12:30	Meine Mitgestaltungsmöglichkeiten im BB • Ehrenamtliches Engagement • Unsere Bayerischen Bauern • Schule fürs Leben • Ernährungsfachfrauen • Referent im BBV Bildungswerk • Qualität vom Hof • Aktuelle Projekte	Bezirksbäuerin
		Übergabe der Zertifikate und Reflexion	
		Gemeinsames Abendessen? Gemeinsame Brunchen?	

Tag 16 online

Datum 01.03.2027	09:00 – ca. 15:00 Uhr	Noch in Planung	
---------------------	-----------------------	-----------------	--