

Qualifizierung Agrarbürofachkraft

Im Winter 2025/2026 bietet das Bildungswerk des Bayerischen Bauernverbandes die Qualifizierung Agrarbürofachkraft an der BBV Geschäftsstelle Ingolstadt an.

An insgesamt 16 Schulungstagen im Zeitraum von November 2025 bis Januar 2026 qualifizieren Sie sich in Fragen des Betriebsmanagements. Anhand von praktischen Beispielen werden das fachliche Wissen und die Selbstsicherheit vermittelt, die für eine erfolgreiche landwirtschaftliche Betriebsführung notwendig sind.

Ziel des Lehrganges

Ein gut geführtes Agrarbüro ist eine wichtige Grundlage für den unternehmerischen Erfolg. Wer sich in diesem Bereich fortbildet, investiert in die Zukunft des gesamten Betriebes.

Inhalt des Lehrganges

Die konkreten Inhalte richten sich nach den Alltagsanforderungen auf den bäuerlichen Betrieben. Der Lehrgang umfasst unter anderem folgende Themenschwerpunkte:

Büroorganisation und -kommunikation

- Arbeitsplanung, Zeitmanagement im Büro
- Datensicherheit (Cyberangriffe, Hacking)
- Clouds, Künstliche Intelligenz im Agrarbüro, e-Rechnung
- Digitale Datenablage, Datenmanagementsystem, E-Mail Handling

Wirtschaft-, Arbeits- und Sozialrecht

- Erbrecht im landwirtschaftlichen Bereich
- Soziale Absicherung des Ehepartners am Betrieb
- Vorsorgevollmacht, Patientenverfügung
- Umgang mit Konflikten

Buchführung, Steuerrecht

- Einblick in die landwirtschaftliche Buchführung, Steuerrecht, Bilanzierung

Förderungs-, Dienstleistungs- u. Verwaltungsaufgaben in der Landwirtschaft

- Diversifizierung
- ibalis, Mehrfachantrag, KULAP, VNP, Agrardieselantrag
- Düngbedarfsermittlung, FAL-BY-App
- Kontrollen im Bereich Konditionalität

Termine des Lehrganges

Montag, 17. November 2025 – Donnerstag, 20. November 2025

Montag, 24. November 2025 – Donnerstag, 27. November 2025

Montag, 12. Januar 2026 – Donnerstag, 15. Januar 2026

Montag, 26. Januar 2026 – Donnerstag, 29. Januar 2026

Programmänderungen und Terminverschiebungen vorbehalten.

Die Seminartage beginnen jeweils um 09:00 Uhr. Das Ende der Seminartage wird für 16:00 Uhr angestrebt.

Seminargebühr

Die Seminargebühr beträgt für BBV-Mitglieder 900,00 €, für Nichtmitglieder 1.060,00 €. Die Preise verstehen sich jeweils zuzüglich Tagungsunterlagen in Höhe von ca. 30,00 €. Reise- und Verpflegungskosten sind nicht enthalten.

Zertifikat

Wenn mindestens 90 % der Unterrichtsstunden besucht werden, erhalten die Teilnehmer/-innen ein Zertifikat.

Voraussetzungen

Grundkenntnisse im Umgang mit Word, Excel, Internet und E-Mail

Grundkenntnisse in der landwirtschaftlichen Buchhaltung

Veranstaltungsort

BBV-Geschäftsstelle, Viehmarktplatz 7, 85055 Ingolstadt

Anmeldeschluss

Freitag, 19. September 2025

Informationen

Informationen zur Qualifikation erhalten Sie bei der BBV-Geschäftsstelle Ingolstadt

Frau Rita Ampferl, Tel. 0841 49294-17, E-Mail: rita.ampferl@bayerischerbauernverband.de.