

Du hast Lust auf eine spannende Ausbildung in einer zukunftssicheren und für uns alle wichtigen Branche? Dann bist du bei uns genau richtig!

Für unser Generalsekretariat in München suchen wir für den nächsten Ausbildungsstart zum 01. September 2024

Auszubildende zur Kauffrau / zum Kaufmann für Büromanagement (m/w/d)

Der Bayerische Bauernverband ist seit mehr als 75 Jahren ein verlässlicher Arbeitgeber für rund 450 Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter in allen Regionen Bayerns. Als Berufsvertretung der Bayerischen Land- und Forstwirtschaft engagieren wir uns für die Interessen von rund 135.000 Landwirtinnen, Landwirten und Grundeigentümern. Unser Erfolg basiert auch auf dem familiären Umgang mit unseren Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern.

Deine Aufgaben:

- Du unterstützt uns bei der Organisation des gesamten Büroalltags und verschiedenen bürowirtschaftlichen Abläufen
- Du durchläufst die verschiedenen Bereiche unseres Verbandes, lernst die Abläufe kennen und bekommst so Einblick in spätere Tätigkeitsbereiche
- Du bearbeitest abwechslungsreiche Themen und koordinierst Projekte
- Du kommunizierst mit unseren Mitgliedern und Mitarbeitenden

Das bringst du mit:

- Guter Mittel- oder Realschulabschluss
- Interesse für die Arbeit am PC und Telefon
- Motivation, Teamfähigkeit und Freude am Umgang mit Menschen

Das kannst du von uns erwarten:

- Persönliche Begleitung durch deinen Ausbildungscoach
- Zusammenarbeit in einem kollegialen Team, das dich auch bei der Vorbereitung auf die Abschlussprüfung unterstützt
- Weihnachtsgeld und 30 Tage Urlaub
- Heiligabend und Silvester sind dienstfrei
- arbeitgeberfinanzierte betriebliche Altersvorsorge
- sichere Übernahme bei entsprechender Eignung

Wir freuen uns auf deine Bewerbung per E-Mail an

Bewerbung0234@BayerischerBauernVerband.de oder schriftlich an Bayerischer Bauernverband, Stefanie Härtel, Max-Joseph-Str. 9, 80333 München (089 55873 353).