



## **Kommen Sie zu uns ins Team**

Sie arbeiten gerne mit Menschen und sind ein Organisationstalent? Dann werden Sie

**Teamassistent/in (m/w/d)** an unserem **Standort Bamberg**  
(Voll- und Teilzeit möglich, zunächst befristet auf 2 Jahre)

Wir vom Bayerischen Bauernverband engagieren uns für die Interessen von rund 140.000 Landwirtinnen, Landwirten und Grundeigentümern. Seit über 75 Jahren sind wir zudem ein sicherer Arbeitgeber für Menschen, die etwas in ihrer Region bewegen möchten.

### **Ihre Aufgaben:**

**Sie** sind erste/r Ansprechpartner/in für unsere Mitglieder, die sich telefonisch und persönlich an unsere Geschäftsstelle wenden. Sie koordinieren das Büro, planen die Termine der Geschäftsführung sowie der Fachberatung und betreuen den Schriftverkehr. Die Unterstützung des Teams bei der Vorbereitung und Durchführung von Sitzungen und Veranstaltungen erweitert das interessante Aufgabenspektrum.

Neben den üblichen Assistenzaufgaben kümmern Sie sich selbstständig um die Mitgliederverwaltung sowie um die Kassen- und Buchführung. Sie arbeiten dabei überwiegend mit MS Office.

### **Das wünschen wir uns von Ihnen:**

Sie sind kontaktfreudig und unterstützen gerne andere Menschen bei der Lösung der anstehenden Aufgaben. Zu der ländlichen Bevölkerung haben Sie einen „guten Draht“. Sie verfügen über eine abgeschlossene Ausbildung in einem Büroberuf und sicheren Umgang mit der üblichen Büro-Software (MS-Office). Kenntnisse in Buchhaltung und Kassenführung sind wünschenswert.

### **Was Sie von uns erwarten können:**

- Unterstützung in einem kollegialen Team
- Ein sicherer Arbeitsplatz bei einem öffentlichen Arbeitgeber
- Intensive Einarbeitung
- Sichere Übernahme bei entsprechender Eignung
- Bezahlung nach Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst der Länder (TV-L)
- Bonuszahlungen, Weihnachtsgeld und 30 Tage Urlaub
- Arbeitgeberfinanzierte betriebliche Altersvorsorge
- Büroräume in verkehrsgünstiger Lage
- Anteilige Möglichkeit zu mobilem Arbeiten

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung bis 30. Juni 2023 per E-Mail an **Bewerbung0187@BayerischerBauernVerband.de** (ein strukturiertes PDF-Dokument, max. 5 MB).

Sollten Sie weitere Fragen haben, beantworten wir Ihnen diese gerne (Bayerischer Bauernverband, Hauptgeschäftsstelle Oberfranken, Frau Griebel-Arbeiter, Tel.: 0951 96517-123).