



Sie arbeiten gerne mit Menschen und sind ein Organisationstalent? Dann werden Sie

Teamassistent (m/w/d) für die Abteilungen Kommunikation, Markt und Bildung

an unserem Standort Augsburg (in Vollzeit, 40,1 Stunden pro Woche, zunächst befristet auf ein Jahr) oder

Teamassistent (m/w/d) für unsere Rechtsabteilung

an unserem Standort Augsburg (in Teilzeit, 20 Stunden pro Woche, zunächst befristet auf zwei Jahre)

Wir vom Bayerischen Bauernverband engagieren uns für die Interessen von rund 140.000 Landwirt*innen und Grundeigentümer*innen. Seit über 75 Jahren sind wir zudem ein sicherer Arbeitgeber für Menschen, die etwas in ihrer Region bewegen möchten.

Ihre Aufgaben:

Sie sind erster Ansprechpartner (m/w/d) für unsere Mitglieder, die sich telefonisch und persönlich an unsere Geschäftsstelle wenden. Sie koordinieren das Büro, planen die Termine der Geschäftsführung, der Referent*innen bzw. der Jurist*innen sowie Sachverständigen und betreuen den Schriftverkehr. Die Unterstützung des Teams bei der Vorbereitung und Durchführung von Sitzungen und Veranstaltungen erweitert das interessante Aufgabenspektrum.

Neben den üblichen Assistenzaufgaben kümmern Sie sich selbstständig um die Mitgliederverwaltung sowie um die Kassen- und Buchführung. Sie arbeiten dabei überwiegend mit MS Office.

Das wünschen wir uns von Ihnen:

Sie sind kontaktfreudig und unterstützen gerne andere Menschen bei der Lösung der anstehenden Aufgaben. Zu der ländlichen Bevölkerung haben Sie einen „guten Draht“. Sie verfügen über eine abgeschlossene Ausbildung in einem Büroberuf und einen sicheren Umgang mit der üblichen Bürosoftware (MS Office). Kenntnisse in Buchhaltung und Kassenführung sind wünschenswert.

Was Sie von uns erwarten können:

- Unterstützung in einem kollegialen Team
- Einen sicheren Arbeitsplatz bei einem öffentlichen Arbeitgeber
- Intensive Einarbeitung
- Sichere Übernahme bei entsprechender Eignung
- Bezahlung nach Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst der Länder (TV-L)
- Bonuszahlungen, Weihnachtsgeld und 30 Tage Urlaub
- Arbeitgeberfinanzierte betriebliche Altersvorsorge
- Büroräume in verkehrsgünstiger Lage
- Anteilige Möglichkeit zu mobilem Arbeiten

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung per E-Mail an

Bewerbung0165@BayerischerBauernverband.de (ein strukturiertes PDF-Dokument, max. 5 MB) oder schriftlich an **Bayerischer Bauernverband, Matthias Letzing, Pröllstraße 20, 86157 Augsburg** (Telefon 0821 50228-153).