



Sie arbeiten gerne mit Menschen und sind ein Organisationstalent? Dann werden Sie

Teamassistent (m/w/d)

an unserem Standort am Grünen Zentrum in Fürstenfeldbruck mit dem
Schwerpunkt für den Kreisverband Landsberg
(zunächst befristet auf zwei Jahre)

Wir vom Bayerischen Bauernverband engagieren uns für die Interessen von rund 140.000 Landwirt*innen und Grundeigentümern. Seit über 75 Jahren sind wir zudem ein sicherer Arbeitgeber für Menschen, die etwas in ihrer Region bewegen möchten.

Ihre Aufgaben:

Sie sind erster Ansprechpartner (m/w/d) für unsere Mitglieder, die sich telefonisch und persönlich an unsere Geschäftsstelle wenden. Sie koordinieren mit dem Team das Büro, planen die Termine und betreuen den Schriftverkehr. Sie arbeiten dabei überwiegend mit MS Office. Die Vorbereitung und Durchführung von Sitzungen und Veranstaltungen erweitert das interessante Aufgabenspektrum.

Neben den üblichen Assistenzaufgaben kümmern Sie sich schwerpunktmäßig um die Landfrauenarbeit und Erwachsenenbildung im BBV Bildungswerk.

Das wünschen wir uns von Ihnen:

Sie sind kontaktfreudig und unterstützen gerne andere Menschen bei der Lösung der anstehenden Aufgaben. Zu der ländlichen Bevölkerung haben Sie einen „guten Draht“. Sie verfügen über eine abgeschlossene Ausbildung in einem Büroberuf und sicheren Umgang mit der üblichen Bürosoftware (MS Office). Kenntnisse in Buchhaltung und Kassenführung sind wünschenswert.

Was Sie von uns erwarten können:

- Unterstützung in einem kollegialen Team
- Ein sicherer Arbeitsplatz bei einem öffentlichen Arbeitgeber
- Intensive Einarbeitung
- Sichere Übernahme bei entsprechender Eignung
- Bezahlung nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst der Länder (TV-L)
- Bonuszahlungen, Weihnachtsgeld und 30 Tage Urlaub
- Arbeitgeberfinanzierte betriebliche Altersvorsorge
- Büroräume in verkehrsgünstiger Lage
- Anteilige Möglichkeit zu mobilem Arbeiten

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung per E-Mail an

Bewerbung0158@BayerischerBauernverband.de (ein strukturiertes PDF-Dokument, max. 5 MB) oder schriftlich an