



Für

... unternehmerische
Kompetenz

Grundqualifizierung zur Agrarbürofachkraft



Termine im Überblick

Termin	Kurstagsnummer
Donnerstag, 06. Oktober 2022	1
Donnerstag, 13. Oktober 2022	2
Donnerstag, 20. Oktober 2022	3
Donnerstag, 27. Oktober 2022	4
Donnerstag, 03. November 2022	5
Mittwoch, 09. November 2022	6
Donnerstag, 24. November 2022	7
Donnerstag, 1. Dezember 2022	8
Mittwoch, 07. Dezember 2022	9
Donnerstag, 08. Dezember 2022	10
Mittwoch, 14. Dezember 2022	11
Donnerstag, 15. Dezember 2022	12
Donnerstag, 19. Januar 2023	13
Donnerstag, 26. Januar 2023	14
Donnerstag, 02. Februar 2023	15
Donnerstag, 09. Februar 2023	16
Donnerstag, 16. März 2023	17



Qualifizierung zur Agrarbürofachkraft Programm 2022/2023

Grundsätzliches:

- **Veranstalter: BBV Bildungswerk im Bezirk Oberpfalz, Brandlberger Str. 118, 93057 Regensburg**
- Es werden Grundkenntnisse in Word, Excel, Internet und E-Mail vorausgesetzt.
- Es werden digitale Instrumente, branchentypische EDV-Lösungen und Systeme der Informationsspeicherung eingesetzt.
- Die Seminargebühren betragen:
 - 750 Euro für BBV-Mitglieder, 1.000 Euro für Nichtmitglieder
 - Tagungsunterlagen zum Thema EDV vom Herdt-Verlag kosten ca. 20 € (Der Erwerb ist freiwillig.)
- Stand des Programms: 04.09.2022 –Änderungen sind vorbehalten)

Datum	Uhrzeit	Thema	Referenten
Donnerstag, 06.10.22	9:00 – 9:45	Begrüßung, Kursablauf, Organisatorisches und Vorstellungsrunde	Kreisbäuerin N. N., Susanne Schreiner- Janning, BBV Oberpfalz,
	9:45 – 10:45	Digitales Arbeiten mit der Lernplattform LernLink Test Videokonferenz für Teilnehmer	Susanne Schreiner- Janning, BBV Oberpfalz
	10:45 – 11:00	Die Arbeit des BBV	Susanne Schreiner- Janning, BBV Oberpfalz
	11:00 - 12:00	Aufgaben der BBV Geschäftsstelle <ul style="list-style-type: none">• Grundstücksverkehrsgesetz• Stellungnahmen• Politische Interessensvertretung• Aktuelle Themen	N. N.
	12:00 – 12:15	Rundgang BBV	Susanne Schreiner- Janning, BBV Oberpfalz
	13:15 – 16:45	Kaufrecht ("Meine Rechte als Kunde", insbesondere Gewährleistung, Umtausch, etc.) Pachtrecht (insbesondere mündliche und schriftliche Pachtverträge) Nachbarrecht (Abstandsflächen, Wegerecht usw.)	Hermann Schopf, Rechtsanwalt

Donnerstag, 13.10.22	09:00 – 12:00	Das Büro im Betrieb <ul style="list-style-type: none"> • Bedeutung des landwirtschaftlichen Büros als Betriebszentrale • Einrichtung und Ausstattung im digitalen Zeitalter • Digitale Terminverwaltung: Kalendersysteme • Ablagesysteme: traditionell und EDV-Ablage • Nutzung digitaler Kommunikationsmedien 	Birgit Barth, Business Coach
	13:00 – 17:00	Fortführung: Das Büro im Betrieb Anschließend: Arbeitsplanung, Zeitmanagement <ul style="list-style-type: none"> • Platzierung der notwendigen Büroarbeiten im Arbeitsalltag • Planung und Erledigung der Büroarbeiten nach Prioritätsstufen • Einsatz verschiedener Planungshilfen, Einbindung digitaler Möglichkeiten • Erkennen individueller Zeitdiebe 	

Donnerstag, 20.10.22	9:00 – 12:15	Soziale Absicherung von Unternehmen und Familien u. a. <ul style="list-style-type: none"> • Vorsorgevollmacht • Patientenverfügung • Testament Sozialhilferegress	Doris Hüttenkofer, Rechtsanwältin
	13:00 – 15:00	Umsetzung der Düngeverordnung im landwirtschaftlichen Betrieb Planung, Dokumentation, Stoffstrombilanz	Christoph Parzefall, BBV Oberpfalz
	15:00 – 15:45	Agrardieselsesterrückvergütung	Andreas Basler, BBV Geschäftsstelle

Donnerstag, 27.10.22	09:00 - 12:15	Sozialversicherung Arbeitsverhältnisse auf einem landwirtschaftlichen Betrieb Vertragliche Regelungen bei unbefristeten und befristeten Arbeitsverträgen	Doris Hüttenkofer, Rechtsanwältin
	13:15 – 14:15	Stallneubau Bauen im Außenbereich z. B. Fahrsilo, Güllegrube	N. N.
	14:15 – 15:15	Bauen im Außenbereich aus Sicht der Genehmigungsbehörde	Michael Iglhaut, Landratsamt Regensburg

Donnerstag, 03.11.22	9:00 – 12:00	Risikoanalyse <ul style="list-style-type: none"> • Versicherungsbedarf für Familie und Betrieb • Überblick über die wichtigsten Sozial-, Privat- und Sachversicherungen 	Andreas Wildenauer, BBV-Service
	13:00– 15:30	<ul style="list-style-type: none"> • Rechtliche Regelungen bei Versicherungsverträgen • Notwendige Melde- und Verwaltungsaufgaben 	Andreas Wildenauer, BBV-Service

Mittwoch, 09.11.22	09:00 – 12:15	Maßgebende Verträge in der Landwirtschaft (Kooperationsverträge, Eheverträge)	Hermann Schopf, Rechtsanwalt
	13:00 – 14:30	Cross Compliance und Flächenmonitoring – wie wird geprüft	Hans Feiler, Abteilung L3 Prüfungen und Kontrollen, AELF Amberg-Neumarkt
	14:30 – 16:00	Cross-Compliance - Was wird von der Veterinärverwaltung kontrolliert? <ul style="list-style-type: none"> • Erfahrungen • Arzneimittelgesetz • Aufzeichnungen • Voraussetzungen 	Dr. Monika Ziegler, Veterinäramt Regensburg

Donnerstag, 24.11.22	09:00 – 11:00	Förderung – Wichtiges im Zusammenhang mit Antragstellungen <ul style="list-style-type: none"> • Verwaltungsverfahren • Widerspruchsverfahren • Kulturlandschaftsprogramm KULAP 	N. N.
	11:00 – 12:30	Investitionen und Diversifizierung Zukunftsperspektiven für landwirtschaftliche Betriebe	N. N.
	13:30 – 15:30	Aktuelle EU-Agrarpolitik und Ausblick auf GAP Agrarpolitische Grundbegriffe Erste und zweite Säule der Agrarpolitik Greening, Junglandwirteförderung & Co. Neugestaltung der Ausgleichszulage	Peter Huber, Direktor des Bezirksverbandes Oberpfalz
	15:30 – 16:30	Was leistet der BBV für seine Mitglieder	Peter Huber, Direktor Bezirksverband Oberpfalz

Donnerstag, 01.12.22	09:00 - 12:00	Für ein gutes, gesundes und sicheres Miteinander auf den Höfen <ul style="list-style-type: none"> • Konfliktbewältigung • Ziele im Leben setzen schafft Selbst-bewusstsein, Zufriedenheit und Perspektive • Bauernhofcheck - Der Airbag im landwirtschaftlichen Betrieb 	Leo Ritzinger, BBV Hauptgeschäftsstelle
	13:00 – 15:00	> Fortsetzung des Themas	
	15:00 – 16:00	Vielfalt und Lebensräume in der Agrarlandschaft erhalten - Fördermöglichkeiten über das Bayerische Vertragsnaturschutzprogramm, die Bayerische Landschaftspflege- und Naturparkrichtlinie und weitere Fördermöglichkeiten	Thomas Schwarz, Landimpuls
	16:00 – 17:00	Dorf- und Betriebshilfe	N. N., VDBH

Mittwoch, 07.12.22	9:00 – 12:00	Ordnerstruktur und Aktenablage in der EDV Digitales Datenmanagement: Daten und Dateien aus dem Internet laden, speichern, weiter verwenden Digitaler Umgang mit Bildern und Videos Gesetzeskonforme Aufbewahrung von Rechnungen und anderen Unterlagen Digitale Datensicherung / elektronische Archivierung	Johannes Gleixner, BBV-Computerdienst
	13:00 – 16:30	Digitale Datensicherung Sicherheit im Internet, Bedrohungen erkennen <ul style="list-style-type: none"> • Virenschutz, Spyware, Firewall • Sicherheit am Smartphone • Schutz der persönlichen Daten • Schutz des Heimnetzes Nutzung sozialer Medien	Johannes Gleixner, BBV-Computerdienst
		Informationsmanagement per Internet Zugang zu PC, Tablet, Smartphone <ul style="list-style-type: none"> • Digitale Dienste und Gefahren • Recherchen im Internet 	Johannes Gleixner, BBV-Computerdienst

Donnerstag, 08.12.22	9:00 – 12:00	Der Umgang mit Telefon und Faxgerät, mit E-Mail und Smartphone, evtl. Skype <ul style="list-style-type: none"> • Synchronisation zwischen Handy- und Internetkalender • Synchronisation von Kontakten • Cloud-Lösungen für die LW • Datenspeicher für den Betrieb 	Johannes Gleixner, BBV-Computerdienst
	13:00 – 16:30	Die Landwirtschaft im Internet: Spezielle Landwirtschaftsseiten und Apps z.B. Hit-Datenbank, Zoll Agrardiesel, Zahlungsansprüche Datenbank, LFL	
		Onlinebanking und Onlineshopping <ul style="list-style-type: none"> • Digitale Bezahlssysteme • Sicherheits-Tipps 	
		Die BBV-Gruppe im Internet Exklusive Informationen für BBV-Mitglieder, Interner Bereich, BBV App	

Mittwoch, 14.12.22	9:00 – 12:00 13:00 – 16:30	Das Textverarbeitungsprogramm MS WORD als hilfreiches Werkzeug im Agrarbüro	Johannes Gleixner, BBV-Computerdienst
		<p>Nützliche digitale Werkzeuge in WORD für das Agrarbüro</p> <ul style="list-style-type: none"> • Autotext • Autokorrektur • Konvertieren in PDF • Einbinden von Graphiken • Erstellen von Tabellen <p>Digitale Formatvorlagen</p> <ul style="list-style-type: none"> • Briefvorlagen, Briefkopf • Umschläge, Etiketten • Serienbrief • Ordnerrückenschilder • Visitenkarten <p>Sinnvolle digitale Arbeitshilfen erstellen im Agrarbüro</p> <ul style="list-style-type: none"> • Faxvorlage • Merkzettel • Checkliste 	

Donnerstag, 15.12.22	9:00 – 12:00 13:00 – 16:30	Das Tabellenkalkulation MS Excel – Ein gutes Hilfsmittel für das Agrarbüro	Johannes Gleixner, BBV-Computerdienst
		Excel als Datenbank im Agrarbüro nutzen Daten digital erfassen, auswerten, sortieren	
		Einblick in den Serienbrief	
		<p>Das digitale Rechnungsformular</p> <ul style="list-style-type: none"> • Nutzen von Formeln • Arbeitszeiterfassung • Stundenauswertung • Graphische Darstellung • Arbeiten mit mehreren Tabellenblättern 	

Donnerstag, 19.01.23	9:00 – 12:30	<p>Landwirtschaftliche Buchführung</p> <ul style="list-style-type: none"> • Aufbau des Jahresabschlusses • Lesen des Jahresabschlusses • Erfolgsbegriffe • Buchführungsauswertung • Bilanzanalyse • Bedeutung für das Kreditwesen 	Andreas Stang, BBV Steuerberatung
	13:30 – 16:30	Landwirtschaftliche Buchführung: praktische Übungen	Andreas Stang, BBV Steuerberatung

Donnerstag, 26.01.23	09:00 – 12:30	Landwirtschaftliche Buchführung: praktische Übungen	Andreas Stang, BBV Steuerberatung
	13:30 – 16:30	Betriebliche Auswertung des Jahresabschlusses	Andreas Stang, BBV Steuerberatung

Donnerstag, 02.02.23	09:00 – 12:00	Steuerrecht <ul style="list-style-type: none"> • Steuerliche Abgrenzung der Landwirtschaft • Viehhaltung und Gewerblichkeit • Nebenbetriebe und Gewerblichkeit • Steuerliche Bewertung des Vermögens – Einheitsbewertung • Umsatzsteuer • Einkommenssteuer 	Andreas Stang, BBV Steuerberatung
	13:00 – 16:30	Steuerrecht - Fortsetzung des Themas	Andreas Stang, BBV Steuerberatung

Donnerstag, 09.02.23	09:00 – 12:00	Steuerrecht - Fortsetzung des Themas	Andreas Stang, BBV Steuerberatung
	13:00 – 16:30	Kapitalmanagement <ul style="list-style-type: none"> • Vermögensaufbau • Basel II und Rating • Das erfolgreiche Bank- und Kreditgespräch • Geldanlage in der Niedrigzinsphase 	N. N., Bank

Donnerstag, 16.03.23	9:00 – 12:30	Mehrfachantrag Online <ul style="list-style-type: none"> • Planung • Ausfüllen • Entgegennahme • Kontrolle • Bayern-Viewer 	Johannes Gleixner, BBV Computerdienst
	13:30 – 14:15	Berufsständische Arbeit und Landfrauenarbeit im Bayerischen Bauernverband <ul style="list-style-type: none"> • Interessenvertretung auch unter Nutzung sozialer Medien • Öffentlichkeitsarbeit präventiv statt reaktiv • Vertiefende Bildungsangebote im BBV-Bildungswerk und Fachseminare in Herrsching 	Bezirksbäuerin N. N.
	14:15 – 15:00	<ul style="list-style-type: none"> • Reflexion • Abschluss der Qualifizierungsmaßnahme • Übergabe der Zertifikate 	