

## Fit für das Agrarbüro

### Grundqualifizierung für Landfrauen und Landwirte

Das Bildungswerk im Bezirk Oberfranken des Bayerischen Bauernverbandes (BBV) bietet in diesem Jahr wieder den 17-tägigen Grundkurs „Agrarbürofachfrau/-mann“ in der Hauptgeschäftsstelle Oberfranken in Bamberg an.

**Termin 12.10.2022 bis 23.03.2023**

**Unterrichtstage sind immer mittwochs von 09:00 – 16:30 Uhr**

(außer an Ferien- und Feiertagen)

Der Lehrgang qualifiziert junge Landwirte oder auch deren Ehefrauen oder Lebenspartnerinnen in Fragen des Büro- und Betriebsmanagements.

Die rund 100 Unterrichtsstunden sind in fünf Blöcke eingeteilt und die Inhalte richten sich nach den Alltagsanforderungen auf den landwirtschaftlichen Betrieben.

Übermittelt werden wichtige Themen, wie:

Büroorganisation und -kommunikation, digitale Datenverarbeitung, Sozial-, Arbeits- und Vertragsrecht, Buchführung / Steuerrecht sowie Förderungs- und Verwaltungsaufgaben in der Land- und Forstwirtschaft.

#### **Seminargebühr**

BBV-Mitglieder 750 Euro und für Nichtmitglieder 1.000 Euro

Weitere Infos und Anmeldungen sind ab sofort möglich:

per E-Mail an [oberfranken@bbv-bildungswerk.de](mailto:oberfranken@bbv-bildungswerk.de) oder telefonisch an der BBV-Hauptgeschäftsstelle in Bamberg unter der Telefonnummer 0951 – 965 170 bei Herrn Heberlein oder Frau Hahn oder der BBV-Geschäftsstelle Bamberg unter der Telefonnummer 0951 – 965 17 130.

Anmeldeschluss ist: Freitag, 16. September 2022



Lehrgang Agrarbürofachfrau/-mann:  
Fit für das landwirtschaftliche Büro im Winter 2022/2023  
**Mittwochs vom 12.10.2022 bis 22.03.2023 (09:00 – 16:30 Uhr)**  
**Im Sitzungssaal der Hauptgeschäftsstelle Oberfranken, Weide 28, Bamberg**

Anmeldung an BBV Bezirk Oberfranken, Tel: 0951 – 965 170; Fax: 0951 – 965 17 150 oder  
[oberfranken@bbv-bildungswerk.de](mailto:oberfranken@bbv-bildungswerk.de)

Name	Vorname	Geburtsdatum	BBV Mitgliedsnummer
Straße, Hausnummer		PLZ	Ort/Landkreis
Telefon	Fax	Mobil	
E-Mail			Berufsausbildung

**1. Ich melde mich hiermit verbindlich an, für den Lehrgang Agrarbürofachfrau /-mann**

- im Landwirtschaftsamt in Bayreuth, Adolf-Wächter-Str. 10-12, 95447 Bayreuth

**2. EDV- Grundkenntnisse sind erforderlich**

- Ich habe ausreichende EDV-Kenntnisse erworben:  
durch  Lehrgangsbesuch  Schulabschluss .....
- berufliche Aus- oder Fortbildung - Bitte Nachweise beilegen, wann: .....

**3. Meine gegenwärtig ausgeübte(n) berufliche(n) Tätigkeit(en) (Mehrfachnennungen möglich)**

- (Mit-) Unternehmerin in einem landwirtschaftlichen oder gärtnerischen Betrieb
- mithelfende Familienangehörige in einem landwirtschaftlichen Betrieb
- außerlandwirtschaftliche Berufstätigkeit als \_\_\_\_\_ mit \_\_\_\_\_ Std./Woche

**4. Lehrgangskosten**

**Nach Erhalt der Rechnung** für den 17-tägigen Lehrgang werde ich **sofort** die Kosten als BBV Mitglied 750 €, als Nichtmitglied 1.000 € an den Bayerischen Bauernverband Bildungswerk im Bezirk Oberfranken Steuernummer: 143/241/01099 VR-Bank Bamberg-Forchheim · überweisen  
Konto 1 500 066 · BLZ 763 910 00 · IBAN: DE11 7639 1000 0001 5000 66 · BIC: GENODEF1FOH  
Als Verwendungszweck bitte unbedingt die Rechnungsnummer und den Lehrgangsteilnehmer angeben.  
Die Lehrgangskosten können als Werbungskosten oder als Betriebsausgaben in der Landwirtschaft geltend gemacht werden.

**5. Hinweis auf Datenschutzerklärung**

Der BBV verwendet Ihre Daten nur zum Zwecke der Organisation der Veranstaltung und wird nicht an Dritte oder Unbefugte weitergegeben. Mit meiner Unterschrift stimme ich der Speicherung meiner persönlichen Daten für die Weiterverarbeitung im BBV zu.

.....  
Datum:

.....  
Unterschrift