



Bäuerliche

Betriebe stärken

Die Anforderungen an landwirtschaftliche Betriebe sind in den letzten Jahren, vor allem auch aufgrund der Digitalisierung, ständig gestiegen. Landwirtschaft zu betreiben setzt voraus, beruflich bestens qualifiziert zu sein. In der Produktion wird die Basis für den wirtschaftlichen Erfolg gelegt. Die Vorbereitung und Sicherung dieses Erfolges geschieht jedoch im digitalisierten Büro.

Der Büroarbeit kommt deshalb im landwirtschaftlichen Unternehmen eine Schlüsselrolle zu: Hier setzt die Qualifizierung „Agrarbürofachkraft“ an.



Bayerischer
Bauernverband

Wir Landfrauen!
engagiert • modern • aktiv

Weitere Informationen erhalten Sie bei den GeschäftsführerInnen der BBV Bildungswerke in den Bezirken:

www.BBV-Bildungswerk/Team und unter:
www.BayerischerBauernVerband.de/
topfit-im-agrarbuero

Dort finden Sie auch Informationen zum 5-tägigen Kurs „Assistenz im Agrarbüro“.

Bayerischer Bauernverband
Generalsekretariat
Landfrauengruppe
Max-Joseph-Straße 9, 80333 München

Tel.: 089 55873-156

Fax: 089 55873-510

E-Mail: Landfrauen@BayerischerBauernVerband.de

Internet: www.BayerischerBauernVerband.de



facebook.com/LandfrauenBayern

Fotos: © BBV

Agrarbürofachkraft



Für

... unternehmerische
Kompetenz



Bayerischer
Bauernverband

Wir Landfrauen!

engagiert • modern • aktiv



BBV
Bildungswerk



Qualifizierung

In der Qualifizierung zur Agrarbürofachkraft werden die TeilnehmerInnen in allen Fragen des Betriebsmanagements fit gemacht. Praxisorientiert werden das fachliche Wissen, die digitalen Kompetenzen und auch das Selbstbewusstsein vermittelt, damit die landwirtschaftliche Betriebsführung erfolgreich ist.

Die Qualifizierung findet in den Bezirksverbänden statt. Kursbeginn ist jeweils im Herbst. Insgesamt umfasst die Qualifizierung 100 Unterrichtsstunden – verteilt auf 17 Tage.

Inhalte

Die Qualifizierungsinhalte sind in fünf Blöcke gestaffelt:

- Digitale Büroorganisation und -kommunikation mit digitalen Ablagesystemen, papierlosem Arbeiten, Apps, Datenschutz und IT-Sicherheit
- Allgemeines Vertrags-, Arbeits- und Sozialrecht
- Buchführung und Steuerrecht
- Förderungs-, Dienstleistungs- und Verwaltungsaufgaben in der Landwirtschaft
- Online-Dienste, digitale Datenbanken und berufsständische Arbeit

Es werden digitale Instrumente, branchentypische EDV-Lösungen und Systeme der Informationsspeicherung eingesetzt.

Zulassungsvoraussetzungen

Es werden Grundkenntnisse in Word, Excel, Internet, E-Mail und in der landwirtschaftlichen Buchhaltung vorausgesetzt.

Kosten

Seminargebühren für BBV-Mitglieder: **750,00 €**
Seminargebühren für Nichtmitglieder: **1.000,00 €**

Fahrt- und Verpflegungskosten müssen selbst übernommen werden.

Die Qualifizierung „Agrarbürofachkraft“ und Expertenseminare bieten die Landfrauen im Bayerischen Bauernverband in Kooperation mit dem BBV Bildungswerk an.

Wissen vertiefen

Expertenseminare

In den sieben bayerischen Bezirken planen die Hauptgeschäftsstellen und Geschäftsstellen des Bayerischen Bauernverbandes ein- oder mehrtägige Expertenseminare.

Fachtagung

Für bereits qualifizierte Agrarbürofachkräfte bieten die Landfrauen im Bayerischen Bauernverband in Kooperation mit dem Haus der bayerischen Landwirtschaft eine Fachtagung zu aktuellen Themen an. Diese landesweite Veranstaltung findet einmal pro Jahr im Januar oder Februar im Haus der bayerischen Landwirtschaft in Herrsching statt. Die Fachtagung konzentriert sich unter anderem auf Neuerungen in den Bereichen Agrarpolitik, Steuer- und Sozialrecht und bietet Informationen zu aktuellen betriebswirtschaftlichen Themen. Auch Fragen des Zeit- und Selbstmanagements werden behandelt. Der Austausch mit KollegInnen aus ganz Bayern spielt eine wichtige Rolle.