



**Bayerischer  
Bauernverband**



**BBV  
Bildungswerk**

# **Qualifizierungsmaßnahme**

**zur**

## **Agrarbürofachkraft**

---

**Programm 2021/2022**

**(Änderungen vorbehalten)**

**17-tägiger Lehrgang  
vom 03. November 2021 bis 9. März 2022**

**in Augsburg**

Voraussetzungen:

Grundkurs in Word und Excel, Grundkenntnisse Internet und E-Mail,  
Grundkenntnisse in der landwirtschaftlichen Buchhaltung

Stand: 26.07.2021

## Block I

### Büroorganisation und -kommunikation (37,5 Stunden, 40 TN-Doppelstunden)

03.11.2021	09:00 – 09:45	Begrüßung, Vorstellung, Einführung	Bezirksbäuerin, Kreisbäuerin, Landfrauenreferent
	09:45 – 16:30	<p>Das Büro im Betrieb</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Bedeutung des landwirtschaftlichen Büros als Betriebszentrale</li><li>• Einrichtung und Ausstattung im digitalen Zeitalter</li><li>• Terminverwaltung: Kalendersysteme</li><li>• Ablagesysteme: traditionell und EDV-Ablage</li><li>• Nutzung moderner Kommunikationsmedien</li></ul> <p>Arbeitsplanung, Zeitmanagement</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Platzierung der notwendigen Büroarbeiten im Arbeitsalltag</li><li>• Planung und Erledigung der Büroarbeiten nach Prioritätsstufen</li><li>• Einsatz verschiedener Planungshilfen, Einbindung technischer Möglichkeiten</li><li>• Erkennen individueller Zeitdiebe</li></ul>	Georg Hutter BBV-Computerdienst

10.11.2021	09:00 – 12:00	<p>Ordnerstruktur und Aktenablage in der EDV</p> <p>Datenmanagement: Daten und Dateien aus dem Internet laden, speichern, weiter verwenden</p> <p>Umgang mit Bildern und Videos</p> <p>Gesetzeskonforme Aufbewahrung von Rechnungen und anderen Unterlagen</p> <p>Datensicherung</p>	Georg Hutter BBV-Computerdienst
	13:00 – 16:30	<p>Datensicherung</p> <p>Sicherheit im Internet, Bedrohungen erkennen</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Virenschutz, Spyware, Firewall</li><li>• Sicherheit am Smartphone</li><li>• Schutz der persönlichen Daten</li><li>• Schutz des Heimnetzes</li></ul> <p>Nutzung sozialer Medien</p>	
		<p>Informationsmanagement per Internet</p> <p>Zugang zu PC, Tablet, Smartphone</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Dienste und Gefahren</li><li>• Recherchen im Internet</li></ul>	

**Block II**  
**Wirtschafts-, Arbeits- und Sozialrecht (18,5 Stunden)**

17.11.2021	09:00 – 10:00	Arbeitsverhältnisse auf einem landwirtschaftlichen Betrieb: <ul style="list-style-type: none"> <li>• befristete und unbefristete Arbeitsverhältnisse</li> <li>• Minijob</li> <li>• Mindestlohn</li> <li>• Arbeitsgesetze (Urlaubsgesetz, Arbeitszeitgesetz)</li> </ul>	Peter Drexel Rechtsanwalt
	10:00 – 12:00	Landwirtschaftliche Sozialversicherung für Familie und Unternehmen	
	12:30 – 15:30	Erbrecht <ul style="list-style-type: none"> <li>• Gesetzliche Erbfolge</li> <li>• Testamente, Erbverträge</li> <li>• Pflichtteilsrecht</li> </ul> Familierecht <ul style="list-style-type: none"> <li>• Güterstände</li> <li>• Eheverträge</li> <li>• Voraussetzungen einer Scheidung</li> </ul>	Thomas Britzger Rechtsanwalt

24.11.2021	09:00 – 12:00	Soziale Absicherung von Unternehmen und Familien u. a. <ul style="list-style-type: none"> <li>• Vorsorgevollmacht</li> <li>• Patientenverfügung</li> <li>• Betreuungsverfügung</li> </ul>	Peter Drexel Rechtsanwalt
	12:30 – 15:30	Allgemeines Schuldrecht u.a. <ul style="list-style-type: none"> <li>• Insolvenzschutz, Eigentumsvorbehalt, Bürgschaft, etc.</li> <li>• Rechnungsstellung und Mahnung</li> <li>• Reklamation und Rückgabe</li> <li>• Die wichtigsten landwirtschaftlichen Verträge u.a. Vertragsrecht für Haus und Hof</li> <li>• Hof- und Einzelpachtvertrag</li> </ul>	Thomas Britzger Rechtsanwalt

01.12.2021	09:00 – 12:00	Rechtliche Regelungen bei Versicherungsverträgen Notwendige Melde- und Verwaltungsaufgaben	Bernhard Dietl BBV Service
	12:30 – 16:00	Risikoanalyse <ul style="list-style-type: none"> <li>• Versicherungsbedarf für Familie und Betrieb</li> <li>• Überblick über die wichtigsten Sozial-, Privat- und Sachversicherungen</li> </ul>	

**Block III**  
**Buchführung / Steuerrecht (26 Stunden, 20 TN-Doppelstunden)**

<b>08.12.2021</b>	09:00 – 09:15	Begrüßung, Einführung	BBV Buchstelle, BBV-Beratungsdienst
	09:15 – 12:30	Landwirtschaftliche Buchführung <ul style="list-style-type: none"> <li>• Aufbau des Jahresabschlusses</li> <li>• Lesen des Jahresabschlusses</li> <li>• Erfolgsbegriffe</li> <li>• Buchführungsauswertung</li> <li>• Bilanzanalyse</li> <li>• Bedeutung für das Kreditwesen</li> </ul>	
	13:30 – 16:30	Landwirtschaftliche Buchführung: praktische Übungen	

<b>15.12.2021</b>	09:00 – 12:30	Landwirtschaftliche Buchführung: Praktische Übungen	BBV Buchstelle, BBV-Beratungsdienst
	13:30 – 16:30	Betriebliche Auswertung des Jahresabschlusses	

<b>22.12.2021</b>	09:00 – 12:00	Steuerrecht <ul style="list-style-type: none"> <li>• Steuerliche Abgrenzung der Landwirtschaft</li> <li>• Viehhaltung und Gewerblichkeit</li> <li>• Nebenbetriebe und Gewerblichkeit</li> <li>• Steuerliche Bewertung des Vermögens – Einheitsbewertung</li> <li>• Umsatzsteuer</li> <li>• Einkommenssteuer</li> </ul>	BBV-Beratungsdienst
	13:00 – 16:30	Steuerrecht - Fortsetzung des Themas	

<b>12.01.2022</b>	09:00 – 12:00	Steuerrecht - Fortsetzung des Themas	BBV-Beratungsdienst
	13:00 – 16:30	Kapitalmanagement <ul style="list-style-type: none"> <li>• Vermögensaufbau</li> <li>• Basel II und Rating</li> <li>• Das erfolgreiche Bank- und Kreditgespräch</li> <li>• Geldanlage in der Niedrigzinsphase</li> </ul>	Bankmitarbeiter

## Fortsetzung Block I

### Büroorganisation und –kommunikation (37,5 Stunden, 40 TN-Doppelstunden)

19.01.2022	09:00 – 12:30	<p>Der Umgang mit Telefon und Faxgerät, mit E-Mail und Smartphone, evtl. Skype</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Synchronisation zwischen Handy- und Internetkalender</li> <li>• Synchronisation von Kontakten</li> <li>• Cloud-Lösungen für die LW</li> <li>• Datenspeicher für den Betrieb</li> </ul>	Georg Hutter BBV-Computerdienst
	13:30 – 16:30	<p>Die Landwirtschaft im Internet: Spezielle Landwirtschaftsseiten und Apps z.B. Hit-Datenbank, Zoll Agrardiesel, Zahlungsansprüche Datenbank, LFL,</p>	
		<p>Onlinebanking und Onlineshopping</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Bezahlssysteme</li> <li>• Sicherheits-Tipps</li> </ul>	
		<p>Die BBV-Gruppe im Internet Exklusive Informationen für BBV-Mitglieder, Interner Bereich</p>	

26.01.2022	09:00 – 16:30	<p>Das Textverarbeitungsprogramm MS WORD als hilfreiches Werkzeug im Agrarbüro</p>	Georg Hutter BBV-Computerdienst
		<p>Nützliche Werkzeuge in WORD für das Agrarbüro</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Autotext</li> <li>• Autokorrektur</li> <li>• Konvertieren in PDF</li> <li>• Einbinden von Graphiken</li> <li>• Erstellen von Tabellen</li> </ul> <p>Formatvorlagen</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Briefvorlagen, Briefkopf</li> <li>• Umschläge, Etiketten</li> <li>• Serienbrief</li> <li>• Ordnerrückenschilder</li> <li>• Visitenkarten</li> </ul> <p>Sinnvolle Arbeitshilfen erstellen im Agrarbüro</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Faxvorlage</li> <li>• Merkzettel</li> <li>• Checkliste</li> </ul>	

02.02.2022	09:00 – 16:30	<p>Das Tabellenkalkulation MS Excel – Ein gutes Hilfsmittel für das Agrarbüro</p>	Georg Hutter BBV-Computerdienst
		<p>Excel als Datenbank im Agrarbüro nutzen Daten erfassen, auswerten, sortieren</p>	
		<p>Einblick in den Serienbrief</p>	
		<p>Das Rechnungsformular Nutzen von Formeln Arbeitszeiterfassung Stundenauswertung Graphische Darstellung Arbeiten mit mehreren Tabellenblättern</p>	

**Block IV****Förderungs-, Dienstleistungs- u. Verwaltungsaufgaben in der Landwirtschaft  
(20 Stunden, 15 TN-Doppelstunden)**

<b>09.02.2022</b>	09:00 – 10:00	Bauen im Außenbereich, z.B. Fahrsilo, Güllegrube	RA Peter Drexel, BBV- Hauptgeschäftsstelle
	10:00 – 11:00	Marktarbeit und Warenterminbörse	Josef Mahl, BBV- Hauptgeschäftsstelle
	11:00– 12:00	Schadensdokumentation, Schadenersatz, Beweissicherung	Ulrich Hins, vereidigter Sachverständiger
	13:00 – 14:00		
	14:00 – 15:30	Grundsätzliches zum Umgang mit Arzneimitteln insgesamt und Antibiotika im Speziellen	Stefanie Rupp, Amtstierärztin

<b>16.02.2022</b>	09:00 – 12:00	Bauernhofcheck Notfallhilfe – Teil 1	Gabriele Borst, BBV München
	13:00 -14:00	Die Arbeit des Maschinenrings	
	14:00 – 15:30	Investitionen und Diversifizierung Zukunftsperspektiven für landwirtschaftliche Betriebe	Erhard Würth, AELF Nördlingen

<b>23.03.2022</b>	09:00 – 10:30	Förderung – Wichtiges im Zusammenhang mit Antragstellungen <ul style="list-style-type: none"><li>• Verwaltungsverfahren</li><li>• Widerspruchsverfahren</li><li>• Zahlungsansprüche usw.</li><li>• Kulturlandschaftsprogramm KULAP</li><li>• Vertragsnaturschutz VNP</li></ul>	Markus Eggenmüller, AELF Augsburg
	10:30 – 12:30	Cross-Compliance – Herausforderung für Betriebe? <ul style="list-style-type: none"><li>• Einführung</li><li>• Kriterienkatalog (Checklisten)</li><li>• guter landwirtschaftlicher und ökologischer Zustand</li></ul>	Werner Schütz, AELF Krumbach
	13:00 – 15:30	Cross-Compliance Kontrollen aus Sicht der Veterinärverwaltung	Dr. Cordula Weeger Regierung v. Schwaben

**Block V**  
**Online-Dienste und berufsständische Arbeit (12 Stunden)**

02.03.2022	09:00 – 12:30	Mehrfachantrag Online <ul style="list-style-type: none"> <li>• Planung</li> <li>• Ausfüllen</li> <li>• Entgegennahme</li> <li>• Kontrolle</li> <li>• Bayern-Viewer</li> </ul>	Georg Hutter, BBV-Computerdienst
	13:00 – 15:00	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Zentrale Datenbank für InVeKos (ZID) und HI-Tier</li> <li>• Übertragung von Zahlungsansprüchen</li> </ul>	
	15:00 – 16:30	Umsetzung der Düngeverordnung im landwirtschaftlichen Betrieb – Grundsätzliches und Umsetzung von Dokumentation und Bilanzierung  Agrardieselmrückvergütung	Florian Wurzer, BBV Geschäftsstelle Augsburg

09.03.2022	09:00 – 09:10	Begrüßung, Einführung	Markus Müller, Geschäftsführer des Bezirksverbandes Schwaben
	09:10 – 10:30	EU-Agrarpolitik (GAP) – Bedeutung für die landwirtschaftlichen Betriebe in Bayern <ul style="list-style-type: none"> <li>• Agrarpolitische Grundbegriffe</li> <li>• Erste und zweite Säule der Agrarpolitik</li> <li>• Diskussionsstand GAP nach 2020</li> </ul>	Markus Müller
	10:30 – 11:00	Verhalten bei Stalleinbrüchen	Markus Müller
	11:00 – 12:00	Was leistet der BBV für seine Mitglieder?	Markus Müller
	13:00 – 14:30	Berufsständische Arbeit und Landfrauenarbeit im Bayerischen Bauernverband <ul style="list-style-type: none"> <li>• Interessenvertretung auch unter Nutzung sozialer Medien</li> <li>• Öffentlichkeitsarbeit präventiv statt reaktiv</li> <li>• Vertiefende Bildungsangebote im BBV-Bildungswerk und Fachseminare in Herrsching</li> </ul>	Christiane Ade, Bezirksbäuerin
	14:30 – 15:00	Reflexion Abschluss der Qualifizierungsmaßnahme Übergabe der Zertifikate	

Änderungen vorbehalten.