



Qualifizierung zur Agrarbürofachkraft Programm 2021/2022

Grundsätzliches:

- **Veranstalter: BBV Bildungswerk im Bezirk Oberpfalz, Brandlberger Str. 118, 93057 Regensburg**
- Es werden Grundkenntnisse in Word, Excel, Internet und E-Mail vorausgesetzt.
- Es werden digitale Instrumente, branchentypische EDV-Lösungen und Systeme der Informationsspeicherung eingesetzt.
- Die Seminargebühren betragen:
 - 750 Euro für BBV-Mitglieder, 1.000 Euro für Nichtmitglieder
 - Tagungsunterlagen zum Thema EDV vom Herdt-Verlag kosten ca. 20 € (Der Erwerb ist freiwillig.)
- Die Bildungsprämie (und bei Verlängerung des Bildungsscheck auch dieser) werden vom BBV Bildungswerk akzeptiert.
- Stand des Programms: 01.06.2021 –Änderungen sind möglich

Block I

Digitale Büroorganisation und -kommunikation mit digitalen Ablagesystemen, papierlosem Arbeiten, Apps, Datenschutz und IT-Sicherheit (33 Stunden)

Datum	Uhrzeit	Thema	Referenten
Dienstag, 28.09.21	9:00 – 9:45	Begrüßung, Vorstellung, Einführung einschließlich Vorstellungsrunde der Teilnehmer/innen	Kreisbäuerin Rosmarie Maier, Susanne Schreiner-Janning, BBV Oberpfalz,
	9:30 – 10:30	Digitales Arbeiten mit der Lernplattform LernLink	Susanne Schreiner-Janning, BBV Oberpfalz
	10:30 – 12:00	Das Büro im Betrieb <ul style="list-style-type: none">• Bedeutung des landwirtschaftlichen Büros als Betriebszentrale• Einrichtung und Ausstattung im digitalen Zeitalter• Digitale Terminverwaltung: Kalendersysteme• Ablagesysteme: traditionell und EDV-Ablage• Nutzung digitaler Kommunikationsmedien	Birgit Barth, Business Coach
	13:00 – 17:00	Fortführung: Das Büro im Betrieb Anschließend: Arbeitsplanung, Zeitmanagement <ul style="list-style-type: none">• Platzierung der notwendigen Büroarbeiten im Arbeitsalltag• Planung und Erledigung der Büroarbeiten nach Prioritätsstufen• Einsatz verschiedener Planungshilfen, Einbindung digitaler Möglichkeiten• Erkennen individueller Zeitdiebe	

Block II

Allgemeines Vertrags-, Arbeits- und Sozialrecht (19,0 Stunden)

Dienstag, 05.10.21	9:00 – 12:15	Soziale Absicherung von Unternehmen und Familien u. a. <ul style="list-style-type: none">• Vorsorgevollmacht• Patientenverfügung• Testament Sozialhilferegress	Doris Hüttenkofer, Rechtsanwältin
	13:15 – 16:45	Kaufrecht ("Meine Rechte als Kunde", insbesondere Gewährleistung, Umtausch, etc.) Pachtrecht (insbesondere mündliche und schriftliche Pachtverträge) Nachbarrecht (Abstandsflächen, Wegerecht usw.)	Hermann Schopf, Rechtsanwalt

Dienstag, 12.10.21	09:00 - 12:15	Sozialversicherung Arbeitsverhältnisse auf einem landwirtschaftlichen Betrieb Vertragliche Regelungen bei unbefristeten und befristeten Arbeitsverträgen	Doris Hüttenkofer, Rechtsanwältin
	13:15– 16:45	Maßgebende Verträge in der Landwirtschaft (Kooperationsverträge, Eheverträge)	Hermann Schopf, Rechtsanwalt

Dienstag, 19.10.21	9:00 – 12:00	Risikoanalyse <ul style="list-style-type: none">• Versicherungsbedarf für Familie und Betrieb• Überblick über die wichtigsten Sozial-, Privat- und Sachversicherungen	Andreas Wildenauer, BBV-Service
	13:00– 15:30	<ul style="list-style-type: none">• Rechtliche Regelungen bei Versicherungsverträgen• Notwendige Melde- und Verwaltungsaufgaben	Andreas Wildenauer, BBV-Service

Weiterführung Block I

Digitale Büroorganisation und -kommunikation mit digitalen Ablagesystemen, papierlosem Arbeiten, Apps, Datenschutz und IT-Sicherheit

Dienstag, 26.10.21	9:00 – 12:00	Ordnerstruktur und Aktenablage in der EDV Digitales Datenmanagement: Daten und Dateien aus dem Internet laden, speichern, weiter verwenden Digitaler Umgang mit Bildern und Videos Gesetzeskonforme Aufbewahrung von Rechnungen und anderen Unterlagen Digitale Datensicherung / elektronische Archivierung	Johannes Gleixner, BBV-Computerdienst
	13:00 – 16:30	Digitale Datensicherung Sicherheit im Internet, Bedrohungen erkennen <ul style="list-style-type: none">• Virenschutz, Spyware, Firewall• Sicherheit am Smartphone• Schutz der persönlichen Daten• Schutz des Heimnetzes Nutzung sozialer Medien	Johannes Gleixner, BBV-Computerdienst
		Informationsmanagement per Internet Zugang zu PC, Tablet, Smartphone <ul style="list-style-type: none">• Digitale Dienste und Gefahren• Recherchen im Internet	Johannes Gleixner, BBV-Computerdienst

Mittwoch, 27.10.21	9:00 – 12:00	Der Umgang mit Telefon und Faxgerät, mit E-Mail und Smartphone, evtl. Skype <ul style="list-style-type: none"> • Synchronisation zwischen Handy- und Internetkalender • Synchronisation von Kontakten • Cloud-Lösungen für die LW • Datenspeicher für den Betrieb 	Johannes Gleixner, BBV-Computerdienst
	13:00 – 16:30	Die Landwirtschaft im Internet: Spezielle Landwirtschaftsseiten und Apps z.B. Hit-Datenbank, Zoll Agrardiesel, Zahlungsansprüche Datenbank, LFL	
		Onlinebanking und Onlineshopping <ul style="list-style-type: none"> • Digitale Bezahlssysteme • Sicherheits-Tipps 	
		Die BBV-Gruppe im Internet Exklusive Informationen für BBV-Mitglieder, Interner Bereich, BBV App	

Dienstag, 09.11.21	9:00 – 12:00 13:00 – 16:30	Das Textverarbeitungsprogramm MS WORD als hilfreiches Werkzeug im Agrarbüro	Johannes Gleixner, BBV-Computerdienst
		Nützliche digitale Werkzeuge in WORD für das Agrarbüro <ul style="list-style-type: none"> • Autotext • Autokorrektur • Konvertieren in PDF • Einbinden von Graphiken • Erstellen von Tabellen Digitale Formatvorlagen <ul style="list-style-type: none"> • Briefvorlagen, Briefkopf • Umschläge, Etiketten • Serienbrief • Ordnerrückenschilder • Visitenkarten Sinnvolle digitale Arbeitshilfen erstellen im Agrarbüro <ul style="list-style-type: none"> • Faxvorlage • Merktzettel • Checkliste 	

Mittwoch, 10.11.21	9:00 – 12:00 13:00 – 16:30	Das Tabellenkalkulation MS Excel – Ein gutes Hilfsmittel für das Agrarbüro	Johannes Gleixner, BBV-Computerdienst
		Excel als Datenbank im Agrarbüro nutzen Daten digital erfassen, auswerten, sortieren	
		Einblick in den Serienbrief	
		Das digitale Rechnungsformular <ul style="list-style-type: none"> • Nutzen von Formeln • Arbeitszeiterfassung • Stundenauswertung • Graphische Darstellung • Arbeiten mit mehreren Tabellenblättern 	

Block III
Förderungs-, Dienstleistungs- u. Verwaltungsaufgaben in der Landwirtschaft
(19 Stunden)

Voraus- sichtlich Dienstag, 16.11.21	09:00 – 11:00	Aktuelle EU-Agrarpolitik und Ausblick auf GAP Agrarpolitische Grundbegriffe Erste und zweite Säule der Agrarpolitik Greening, Junglandwirteförderung & Co. Neugestaltung der Ausgleichszulage	Peter Huber, Direktor des Bezirksverbandes Oberpfalz
	11:00 – 12:00	Was leistet der BBV für seine Mitglieder	Peter Huber, Direktor Bezirksverband Oberpfalz
	13:00 – 15:00	Förderung – Wichtiges im Zusammenhang mit Antragstellungen <ul style="list-style-type: none"> • Verwaltungsverfahren • Widerspruchsverfahren • Zahlungsansprüche usw. • Kulturlandschaftsprogramm KULAP 	N.N.
	15:00 – 16:30	Investitionen und Diversifizierung Zukunftsperspektiven für landwirtschaftliche Betriebe	N. N.,

Dienstag, 23.11.21	09:00 – 09:30	Agrardieselsteuerrückvergütung	Claudia Wanninger, BBV Geschäftsstelle
	09:30 – 11:30	Umsetzung der Düngeverordnung im landwirtschaftlichen Betrieb Planung, Dokumentation, Stoffstrombilanz	Claudia Wanninger, BBV Geschäftsstelle
	12:30 – 14:00	Cross-Compliance – Herausforderung für Betriebe? <ul style="list-style-type: none"> • Kriterienkatalog (Checklisten) • guter landwirtschaftlicher und ökologischer Zustand • Was wird vom Prüfdienst kontrolliert? • Erfahrungen 	Hans Feiler, Abteilung L3 Prüfungen und Kontrollen, AELF Amberg-Neumarkt
	14:00 – 15:30	Cross-Compliance - Was wird von der Veterinärverwaltung kontrolliert? <ul style="list-style-type: none"> • Erfahrungen • Arzneimittelgesetz • Aufzeichnungen • Voraussetzungen 	Alois Hanauer, Veterinäramt Cham

Dienstag, 30.11.21	09:00 - 12:00	Für ein gutes, gesundes und sicheres Miteinander auf den Höfen <ul style="list-style-type: none"> • Konfliktbewältigung • Ziele im Leben setzen schafft Selbst-bewusstsein, Zufriedenheit und Perspektive • Bauernhofcheck - Der Airbag im landwirtschaftlichen Betrieb 	Leo Ritzinger, BBV Hauptgeschäftsstelle
	13:00 – 15:00	> Fortsetzung des Themas	
	15:00 – 16:30	Vertragsnaturschutz, VNP	Katharina Kuhlmann, Landratsamt Cham

Block V

Online-Dienste, digitale Datenbanken und berufsständische Arbeit (12 Stunden)

Dienstag, 07.12.21	9:00 – 10:30	Bauen im Außenbereich	Hermann Schopf Rechtsanwalt
	10:30 – 11:15	Bauen im Außenbereich aus Sicht der Genehmigungsbehörde	Manfred Faschingbauer, Landratsamt Cham
	11:15-12:30	Aufgaben der BBV Geschäftsstelle	Franz Kerscher
	13:30 – 14:30	Arbeit des Maschinenrings <ul style="list-style-type: none">• Rationeller Maschineneinsatz• Überbetrieblicher Einsatz von Maschinen• Gemeinschaftsmaschinen• Einkommensergänzung durch Dienstleistung• Betriebs- und Haushaltshilfe	N. N.

Block III

Buchführung / Steuerrecht (26 Stunden)

Dienstag, 11.01.22	9:00 – 12:30	Landwirtschaftliche Buchführung <ul style="list-style-type: none">• Aufbau des Jahresabschlusses• Lesen des Jahresabschlusses• Erfolgsbegriffe• Buchführungsauswertung• Bilanzanalyse• Bedeutung für das Kreditwesen	Kerstin Lichtenegger, BBV Buchstelle
	13:30 – 16:30	Landwirtschaftliche Buchführung: praktische Übungen	Kerstin Lichtenegger, BBV Buchstelle

Dienstag, 18.01.22	09:00 – 12:30	Landwirtschaftliche Buchführung: praktische Übungen	Kerstin Lichtenegger, BBV Buchstelle,
	13:30 – 16:30	Betriebliche Auswertung des Jahresabschlusses	Kerstin Lichtenegger, BBV Buchstelle

Dienstag, 25.01.22	09:00 – 12:00	Steuerrecht <ul style="list-style-type: none">• Steuerliche Abgrenzung der Landwirtschaft• Viehhaltung und Gewerblichkeit• Nebenbetriebe und Gewerblichkeit• Steuerliche Bewertung des Vermögens – Einheitsbewertung• Umsatzsteuer• Einkommenssteuer	Eduard Knipfer, BBV- Beratungsdienst
	13:00 – 16:30	Steuerrecht - Fortsetzung des Themas	

Dienstag, 08.02.22	09:00 – 12:00	Steuerrecht - Fortsetzung des Themas	Eduard Knipfer, BBV- Beratungsdienst
	13:00 – 16:30	Kapitalmanagement <ul style="list-style-type: none"> • Vermögensaufbau • Basel II und Rating • Das erfolgreiche Bank- und Kreditgespräch • Geldanlage in der Niedrigzinsphase 	N. N.r

Weiterführung Block V

Online-Dienste, digitale Datenbanken und berufsständische Arbeit

Dienstag, 22.03.22	9:00 – 12:30	Mehrfachantrag Online <ul style="list-style-type: none"> • Planung • Ausfüllen • Entgegennahme • Kontrolle • Bayern-Viewer 	Johannes Gleixner, BBV Computerdienst
	13:30 – 14:30	Berufsständische Arbeit und Landfrauenarbeit im Bayerischen Bauernverband <ul style="list-style-type: none"> • Interessenvertretung auch unter Nutzung sozialer Medien • Öffentlichkeitsarbeit präventiv statt reaktiv • Vertiefende Bildungsangebote im BBV-Bildungswerk und Fachseminare in Herrsching 	Bezirksbäuerin Rita Blümel
	14:30 – 15:00	<ul style="list-style-type: none"> • Reflexion • Abschluss der Qualifizierungsmaßnahme • Übergabe der Zertifikate 	