

BEI UNS ERWARTET SIE

Bildung **plus** Begegnung

- Unser Seminar- und Tagungszentrum liegt im Grünen in Herrsching am Ammersee.
- Hier finden Sie Zeit für gute Gespräche, Netzwerke und interessante Kontakte – und Zeit für sich selbst.
- Sie treffen Experten und erhalten persönliche Unterstützung und Beratung rund um die Landwirtschaft.
- Mit unserer Agrarhistorischen Bibliothek und wechselnden Ausstellungen und Veranstaltungen bieten wir Kunst und Kultur vor Ort.
- Wir verwöhnen Sie mit unserer guten Küche und bieten Möglichkeiten für Sport und Erholung.

TEILNEHMERBEITRAG

Preis für BBV-Mitglieder:	330,00 €
Preis für Nicht-Mitglieder:	450,00 €

Der Teilnehmerbeitrag umfasst die Seminargebühr, Unterlagen und Vollpension. Bei Anmeldung eines Paares erhält die zweite Person einen Nachlass.

Ihr BBV-Ehrenamts-gutschein für Seminarbesuche ist noch in diesem Winter einlösbar. Nutzen Sie die Gelegenheit!

ANMELDUNG UND SEMINARORGANISATION

Nina Giermann	08152-938 000
Susanne Jagersberger	08152-938 000

SEMINARPLANUNG

Marc Meyer	08152-938 287
------------	---------------

Dieses Seminar wird vom Bayerischen Staatsministerium für Ernährung, Landwirtschaft und Forsten gefördert. Themenschwerpunkt 2.6 s. Förderrichtlinien im Download-Bereich unter www.hdbl-herrsching.de



Haus der bayerischen
Landwirtschaft **Herrsching**

Rieder Straße 70 | 82211 Herrsching
Tel. 08152-938 000 | Fax 08152-938 224
info@hdbl-herrsching.de

www.hdbl-herrsching.de
www.facebook.com/hdbl-herrsching



© Fotalia – taa22

**Veranstaltungen kurz,
knackig und
abwechslungsreich
gestalten**

Veranstaltungsmanagement im
Ehrenamt

16. – 17.02.2019



Haus der bayerischen
Landwirtschaft **Herrsching**



Veranstaltungen kurz, knackig und abwechslungsreich gestalten

Veranstaltungsmanagement im
Ehrenamt

Seminar Nr. 15371

Veranstaltungen gehören zur Arbeit im Ehrenamt
wie das Salz in die Suppe!

Doch wie organisiert man eine schmackhafte
Veranstaltung aus der alle Beteiligten am Ende
gesättigt und wohlgenährt rausgehen?

Gemeinsam mit Sozialpädagoge und Trainer
Dennis Beck gehen Sie dieser Frage auf den
Grund. Von den Grundlagen des Projekt-
managements über die Rolle der Leitung bis hin
zur konkreten Konzeptentwicklung einer eigenen
Veranstaltung begeben sie sich auf eine
spannende Reise in die Welt der
Veranstaltungen.

Samstag, 16.02.2019

- 09:00 Anreise, Kaffee und Brezn
- 09:30 **Start und Kennenlernen**
Grundlage für ein gutes Miteinander
und Klärung der Seminarziele
- 10:30 Kaffeepause
- 10:45 **Bedarfsanalyse und Fokus**
Sammlung der diversen Formate von
Veranstaltungen und Klärung des
Teilnehmer-Fokus
- 12:15 Mittagessen
- 13:30 **Grundzüge der Projektarbeit**
Projektmanagement als Basis für eine
erfolgreiche Veranstaltungsorganisation
- 15:30 Kaffee und Kuchen
- 16:00 **Ziele, Themen und Titel**
Ziele als Leitfaden definieren
Spannende Themen finden
Knackige Titel entwerfen
- 18:30 Abendessen
- 19:30 Abend zur freien Gestaltung

Sonntag, 17.02.2019

- 07:30 Frühstück
- 09:00 **Meine Rolle als VA-Leiter*in**
„Den Hut aufhaben“ – Aufgaben und
Organisatorisches vor, während und
nach einer Veranstaltung
- 10:30 Kaffeepause
- 10:45 **Konzeptentwicklung**
Planung einer zukünftigen
Veranstaltung mit Fokus auf „kurz,
knackig und abwechslungsreich“
- 12:15 Mittagessen
- 13:15 **Konzeptpräsentation**
Präsentation der Ergebnisse und
kollegiales Feedback aus dem
Teilnehmerkreis
- 14:45 **Abschluss**
Seminarbewertung
- 15:00 Kaffee und Kuchen, danach Abreise



REFERENT

Dennis Beck

Dipl. Sozialpädagoge und Coach