



Bäuerliche

Betriebe stärken

Die Anforderungen an landwirtschaftliche Betriebe sind in den letzten Jahren ständig gestiegen. Landwirtschaft zu betreiben setzt voraus, beruflich bestens qualifiziert zu sein. In der Produktion wird die Basis für den wirtschaftlichen Erfolg gelegt. Die Vorbereitung und Sicherung dieses Erfolges geschieht jedoch im Büro.

Der Büroarbeit kommt deshalb im landwirtschaftlichen Unternehmen eine Schlüsselrolle zu: Hier setzen die Lehrgänge der Grundqualifizierung „Topfit im Agrarbüro“ an.



Bayerischer
Bauernverband

Wir Landfrauen!
engagiert • modern • aktiv

Weitere Informationen erhalten Sie:

Für den Kurs in Traunstein:

BBV Geschäftsstelle Traunstein
Frau Brigitte Gaugler

Telefon:

0861 166 250

E-Mail:

Brigitte.Gaugler@BayerischerBauernVerband.de

Für den Kurs in München:

BBV Hauptgeschäftsstelle Oberbayern
Frau Regina Ettwein

Telefon:

089 55 873 – 400

E-Mail:

Regina.Ettwein@BayerischerBauernVerband.de

Für den Kurs in Ingolstadt:

BBV Geschäftsstelle Ingolstadt
Frau Rita Ampferl

Telefon:

0841 49294-17

E-Mail:

Rita.Ampferl@BayerischerBauernVerband.de

Internet: www.BayerischerBauernVerband.de



facebook.com/LandfrauenBayern

Herausgegeben von der Landfrauengruppe des Bayerischen Bauernverbandes im August 2017. Fotos: BBV.

Agrarbürofachfrau



Für

... unternehmerische
Kompetenz



Bayerischer
Bauernverband



BBV
Bildungswerk

Wir Landfrauen!
engagiert • modern • aktiv



Grundqualifizierung

Im Lehrgang „Topfit im Agrarbüro“ qualifizieren sich Bäuerinnen in allen Fragen des Betriebsmanagements. Praxisorientiert werden das fachliche Wissen und auch das Selbstbewusstsein vermittelt, damit die landwirtschaftliche Betriebsführung erfolgreich ist.

Die Grundqualifizierung findet in Oberbayern an vier Standorten statt:

- **Traunstein**
ab 6. November 2018 jeweils dienstags
- **München**
ab 8. November jeweils donnerstags
- **Ingolstadt**
ab 19. November Blockunterricht
in vier Wochen
- **Weilheim**
- bereits ausgebucht -

Insgesamt umfasst der Lehrgang 100 Unterrichtsstunden – verteilt auf 17 Tage.

Die Kurstage sind stets ganztags, in der Regel von 9:00 Uhr bis ca. 17:00 Uhr.

Zulassungsvoraussetzungen

Vorweisen müssen Sie einen Grundkurs in Word und Excel mit mindestens zwölf beziehungsweise acht Stunden, außerdem Grundkenntnisse in der landwirtschaftlichen Buchhaltung sowie Grundkenntnisse in Internet und E-Mail.

Kosten

Für die angehenden Kursteilnehmer fallen Teilnahme-, Fahrt- und Verpflegungskosten an. Unter bestimmten Voraussetzungen kann eine Bildungsprämie beantragt werden. Wichtig: Sie müssen sich Ihren Prämiegutschein vor Anmeldung zum Lehrgang sichern. Ihre Geschäftsstelle unterstützt Sie hierbei gern.

Die Grundqualifizierung „Topfit im Agrarbüro“ und Aufbaueminare bieten die Landfrauen im Bayerischen Bauernverband in Kooperation mit dem BBV Bildungswerk an. Auch Landwirte können teilnehmen.

Nutzen Sie das Angebot

Ein gut geführtes Agrarbüro ist eine wichtige Grundlage für unternehmerischen Erfolg. Wer sich im Büromanagement fortbildet, investiert in die Zukunft des gesamten Betriebes.

Inhalte

Die Lehrgangsinhalte sind in fünf Blöcke gestaffelt:

- Büroorganisation und -kommunikation
- Allgemeines Vertrags-, Arbeits- und Sozialrecht
- Buchführung und Steuerrecht
- Förderungs-, Dienstleistungs- und Verwaltungsaufgaben in der Landwirtschaft
- Online-Dienste und berufsständische Arbeit