

Bäuerliche

Betriebe stärken

Die Anforderungen an landwirtschaftliche Betriebe sind in den letzten Jahren ständig gestiegen. Landwirtschaft zu betreiben setzt voraus, beruflich bestens qualifiziert zu sein. In der Produktion wird die Basis für den wirtschaftlichen Erfolg gelegt. Die Vorbereitung und Sicherung dieses Erfolges geschieht jedoch im Büro.

Der Büroarbeit kommt deshalb im landwirtschaftlichen Unternehmen eine Schlüsselrolle zu: Hier setzen die Lehrgänge der Grundqualifizierung „Topfit im Agrarbüro“ an.



**Bayerischer
Bauernverband**

Wir Landfrauen!
engagiert • modern • aktiv

Weitere Informationen erhalten Sie an Ihrer Geschäftsstelle bzw. Hauptgeschäftsstelle des Bayerischen Bauernverbandes unter:

Oberbayern

www.BayerischerBauernVerband.de/Oberbayern

Niederbayern

www.BayerischerBauernVerband.de/Niederbayern

Oberpfalz

www.BayerischerBauernVerband.de/Oberpfalz

Oberfranken

www.BayerischerBauernVerband.de/Oberfranken

Mittelfranken

www.BayerischerBauernVerband.de/Mittelfranken

Unterfranken

www.BayerischerBauernVerband.de/Unterfranken

Schwaben

www.BayerischerBauernVerband.de/Schwaben

Bayerischer Bauernverband
Generalsekretariat
Landfrauengruppe
Max-Joseph-Straße 9, 80333 München

Tel.: 089 55873-156

Fax: 089 55873-510

E-Mail: Landfrauen@BayerischerBauernVerband.de

Internet: www.BayerischerBauernVerband.de



facebook.com/LandfrauenBayern

Herausgegeben von der Landfrauengruppe des Bayerischen Bauernverbandes zum Bayerischen Zentral-Landwirtschaftsfest 2016. Fotos: BBV.

Agrarbürofachfrau



Für

... unternehmerische
Kompetenz



**Bayerischer
Bauernverband**



**BBV
Bildungswerk**

Wir Landfrauen!
engagiert • modern • aktiv



Grundqualifizierung

Im Lehrgang „Topfit im Agrarbüro“ qualifizieren sich Bäuerinnen in allen Fragen des Betriebsmanagements. Praxisorientiert werden das fachliche Wissen und auch das Selbstbewusstsein vermittelt, damit die landwirtschaftliche Betriebsführung erfolgreich ist.

Die Grundqualifizierung findet in den Bezirksverbänden statt. Kursbeginn ist jeweils im Herbst. Insgesamt umfasst der Lehrgang 100 Unterrichtsstunden – verteilt auf 17 Tage.

Inhalte

Die Lehrgangsinhalte sind in fünf Blöcke gestaffelt:

- Büroorganisation und -kommunikation
- Allgemeines Vertrags-, Arbeits- und Sozialrecht
- Buchführung und Steuerrecht
- Förderungs-, Dienstleistungs- und Verwaltungsaufgaben in der Landwirtschaft
- Online-Dienste und berufsständische Arbeit

Zulassungsvoraussetzungen

Vorweisen müssen Sie einen Grundkurs in Word und Excel mit mindestens zwölf beziehungsweise acht Stunden, außerdem Grundkenntnisse in der landwirtschaftlichen Buchhaltung sowie Grundkenntnisse in Internet und E-Mail.

Kosten

Für die angehenden Kursteilnehmer fallen Teilnahme-, Fahrt- und Verpflegungskosten an. Unter bestimmten Voraussetzungen kann eine Bildungsprämie beantragt werden. Wichtig: Sie müssen sich Ihren Prämiegutschein vor Anmeldung zum Lehrgang sichern. Ihre Geschäftsstelle unterstützt Sie hierbei gern.

Die Grundqualifizierung „Topfit im Agrarbüro“ und Aufbaueminare bieten die Landfrauen im Bayerischen Bauernverband in Kooperation mit dem BBV Bildungswerk an. Auch Landwirte können teilnehmen.

Grundlagen ausbauen

Aufbaueminare

In den sieben bayerischen Bezirken planen die Hauptgeschäftsstellen und Geschäftsstellen des Bayerischen Bauernverbandes ein- oder mehrtägige Aufbaueminare.

Fachtagung

Für bereits qualifizierte Agrarbürofachfrauen bieten die Landfrauen im Bayerischen Bauernverband in Kooperation mit dem BBV Bildungswerk eine Fachtagung zu aktuellen Themen an. Diese landesweite Veranstaltung findet einmal pro Jahr im Januar oder Februar im Haus der bayerischen Landwirtschaft in Herrsching statt. Die Fachtagung konzentriert sich unter anderem auf Neuerungen in den Bereichen Agrarpolitik, Steuer- und Sozialrecht und bietet Informationen zu aktuellen betriebswirtschaftlichen Themen. Auch Fragen des Zeit- und Selbstmanagements werden behandelt. Der Austausch mit Kolleginnen aus ganz Bayern spielt eine wichtige Rolle.